

医学研究奨励助成事業（一般枠）応募の手順

1. 応募要件の確認

公募要領・申請書記入要領の確認

2. 推薦の確認

推薦者からの推薦が取れることを確認する。

学内での選考等がある場合は、必ず推薦が取れたことを確認して下さい。

3. 申請フォーム（様式1）の入力

申請書記入要領に沿って入力する。

4. 申請フォーム（様式1）の送信

入力項目を確認のうえ、送信する。

5. 受付番号の交付

送信後に表示される受付番号を控える。

6. 申請書（様式1）の印刷

申請書（様式1）の再表示画面より印刷する。

7. 申請書（様式2・3）のダウンロード

WordまたはPDF形式のファイルを選択してダウンロードする。

8. 申請書（様式2・3）の作成

申請書記入要領に沿って、受付番号及び各項目等を入力し作成する。

9. 申請書（様式2・3）の印刷

印刷は白黒の片面印刷とする。審査は白黒印刷で行います。

様式2「最新の業績」欄、ご自身の名前にアンダーラインを引く。

10. 申請者印及び推薦者印の押印

様式1に申請者印を押印後、推薦者の印をいただく。

（注）推薦者印は推薦者区分が3または4の場合、公印となります。

11. 郵送

申請書（様式1・2・3）全てのページに受付番号が入っていることを確認する。

番号は手書きでも可。財団事務局宛に郵送する。